

PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Šiame priede pateikiamos tik pagrindinės sutarties sąlygos. Atsižvelgiant į perkamų paslaugų specifiką ir su tuo susijusį teisinį reguliavimą, šios sąlygos gali būti perkeliamos į Paslaugų teikėjo turimas atskiras standartines sutartis ir / ar vidaus taisykles, su sąlyga, gal perkeliant nebus keičiama šių sąlygų esmė.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis paslaugas ir šioms paslaugoms realizuoti reikalingos techninės ir programinės įrangos nuomos, įdiegimo, palaikymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis mažos vertės pirkimo „Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugų pirkimas“, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

- 1.3.1. ši Sutartis;
- 1.3.2. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;
- 1.3.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
- 1.3.4. kiti dokumentai.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui savo rizika ir jėgomis, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. teikiant Paslaugas, vadovautis tokioms Paslaugoms teikti taikomais teisės aktais;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir (ar) kiti pasitelkiami asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti, o Paslaugų teikėjas – visus privalomus leidimus, reikalingus Paslaugoms teikti;

2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu ir pirmiausia paisyti jo interesų (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.5. sąmoningai nenuslėpti paaiškinimų ar pastebėjimų, kurie galėtų turėti įtakos Paslaugų kokybei ar jų rezultatui;

2.1.6. vadovautis profesinės etikos taisyklėmis, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą, nenaudoti jos savo ar kitų asmenų naudai;

2.1.7. Užsakovui pareikalavus ir per jo nustatytą protinę terminą, savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

2.1.9. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti iš Užsakovo dokumentus ir informaciją, kurios reikia Paslaugoms tinkamai suteikti;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.3.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visus dokumentus ir informaciją, kurių reikia Paslaugų teikėjui Paslaugoms tinkamai suteikti;

2.3.4. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus veiksmus.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

2.4.2. prašyti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Sutartyje;

2.4.3. nedelsiant gauti informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugas;

2.4.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties nustatytas teises.

2.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

3. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Paslaugų įkainis – _____ proc. (*procentas žodžiais*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.3. Pradinės Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu – _____ Eur (*suma žodžiais*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM apskaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pradinės sutarties vertė yra lygi lėšų sumai, apskaičiuotai sudauginus maksimalią mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumą, nurodytą techninėje specifikacijoje, iš Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto įkainio be PVM.

3.4. Maksimali galima Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu – _____ Eur (*suma žodžiais*) be PVM.

3.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis (toliau – Paslaugų įkainiai).

3.6. Paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti keičiami tik šioje Sutartyje numatytais atvejais. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugoms realizuoti reikalingos techninės bei programinės įrangos nuomos, aptarnavimo, priežiūros, palaikymo ir kiti mokesčiai, mokėjimai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis iki sudarant Sutartį išanalizavo Užsakovo pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes bei išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir / ar pasiekti Paslaugų rezultatą Paslaugų teikėjui reikia atlikti papildomus darbus, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Paslaugų teikėjo naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir / ar išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties įkainius, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus Paslaugų įkainių koregavimo atvejus.

3.7. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį

suteiktas Paslaugas kainą be PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami dėl kitų mokesčių pasikeitimo.

3.8. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau – Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k) yra didesnis kaip 5 (penki) procentai.

3.9. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.10. Kainos (įkainio) perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos (įkainio) perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl kainos (įkainių) peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais.

3.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur:

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekių ir paslaugų“) paskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais.

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$$

čia:

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų („Vartojimo prekių ir paslaugų“) indeksas.

Ind_{pradžia} – indeksavimo laikotarpio pradžios datos (mėnesio / ketvirčio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių apskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio apskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesni kainos (įkainio) perskaičiavimai negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.12. Jei pagal Sutartyje nurodytas Paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygas buvo perskaičiuoti Paslaugų įkainiai, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

3.13. Paslaugų įkainiai taip pat gali būti perskaičiuoti, jei imperatyviomis teisės normomis, reglamentuojančiomis Paslaugų teikėjo veiklą būtų nustatytas atskiras mokestis, kuriuo Paslaugos būtų apmokestinamos tiesiogiai. Šiuo atveju įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio dydžiui, o perskaičiuotas įkainis taikomas tik tai paslaugos daliai, kuri bus suteikta po nustatyto mokesčio taikymo pradžios. Perskaičiuotas įkainis įforminamas Sutarties šalių pasirašytu susitarimu, kuris pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

3.14. Paslaugų įkainiai gali būti mažinami dėl Paslaugų teikėjo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų priežasčių.

3.15. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį sumokėti maksimalią galimą Sutarties vertę. Sutarties vertės ir mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumos administravimą atlieka

Užsakovas. Jei maksimali galima Sutarties vertė ar maksimali mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų suma bus pasiekta anksčiau nei pasibaigs Sutarties galiojimas, Sutartis pasibaigs nuo Užsakovo rašytinio pranešimo pateikimo Paslaugų teikėjui apie pasiektą maksimalią galimą Sutarties vertę ar pasiektą maksimalią mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumą.

3.16. Paslaugos teikėjas perveda Užsakovui lėšas už mokėjimo priemonių turėtojų atliktas operacijas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

3.17. Paslaugos teikėjas mokesčių už Paslaugas išskaičiuoja prieš pervesdamas Užsakovui atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis lėšas į Sutartyje nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

3.18. Sąskaitos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.15.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.15.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

3.19. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.20. Visų garantijų ir taikytinų baudų / netesybų dydžiai išreikšti procentine išraiška skaičiuojami nuo Paslaugų kainos (be PVM), nebent konkrečioje nuostatoje numatyta kitaip.

3.21. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

3.22. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju / subteikėju (-ais), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas / subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo / subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.

4.2. Paslaugos teikėjas, uždelsęs pervesti į Užsakovo sąskaitą lėšas už mokėjimo priemonių turėtojų atliktas operacijas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jeigu Paslaugos teikėjas neįvykdo (ne laiku įvykdo) Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, susijusių su techninės bei programinės įrangos įrengimu, aptarnavimu ar Užsakovo darbuotojų mokymu, Užsakovo reikalavimu jis moka baudą už kiekvieną fiksuotą pavėlavimą ar neįvykdytą prievolę – po 50,00 Eur.

4.4. Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga.

4.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

4.6. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo suteiktos Paslaugos atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, bus atliktos be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Paslaugų vertę. Nustatytų Paslaugų trūkumų šalinimas atliekamas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita. Paaiškėjus Paslaugų ar jų rezultato trūkumams ar jų sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Paslaugų teikėjui, o šis nedelsdamas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas trūkumų priežastis ir trūkumus ištaisyti per Sutartyje nurodytus terminus, o jei tokie nenurodyti, per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Paslaugų teikėjas laiku nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso trūkumų, Užsakovas gali pats ar trečiųjų asmenų pagalba juos taisyti ir reikalauti atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

4.7. Pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Šaliai yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pažeidimo išaiškėjimo momento.

4.8. Sutarties Šalys atsako už pateiktų duomenų tikslumą.

4.9. Šalys sutinka laikyti dokumentus ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialiais ir įsipareigoja ją tinkamai saugoti, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo. Šio punkto prasme „konfidenciali informacija“ reiškia teisinius, statistinius, techninius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja.

5. SubtiekJėjai / subteikėjai ir jų keitimo tvarka

5.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekJėjai / subteikėjai buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

5.2. Visi subtiekJėjai / subteikėjai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, todėl Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekJėjus / subteikėjus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekJėjų / subteikėjų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Paslaugų teikėjo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų iš Pirkimo procedūrų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

5.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekJėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjas / subteikėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Paslaugų teikėjas turi pagrindo manyti, kad subtiekJėjas / subteikėjas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Paslaugų teikėjui, Užsakovas gali reikalauti (o Paslaugų teikėjas prašyti) pakeisti tokį subtiekJėją / subteikėją. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamas subtiekJėjo / subteikėjo pakeitimo priežastis. Subteikėjo pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu protokolu, kuris pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subteikėjas laikomas atitinkamai pakeistu.

5.4. Paslaugų teikėjui pažeidus subteikėjų keitimo tvarką bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

5.5. Bet kokių atvejų subtiekJėjo / subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdant šią Sutartį. Paslaugų teikėjas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekJėjų / subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

5.6. Subtiekėjų / subteikėjų sandarys nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir / ar pakeitimu.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (antro parašo data) ir galioja 38 (trisdešimt aštuonis) mėnesius arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Paslaugos teikiamos nuo 2025-09-09.

6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas atlygins Paslaugų teikėjui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas; b) Paslaugų teikėjas neištaiso Užsakovo nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Paslaugų teikėjas neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti; d) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia subtiekėjų / subteikėjų, keitimo tvarką; e) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

6.6. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

6.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Užsakovo uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Užsakovo pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Paslaugų teikėjas negali tinkamai teikti Paslaugų ir yra raštu pareiškęs Užsakovui daugiau kaip 3 (tris) pagrįstas rašytines pretenzijas.

6.8. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

6.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.12. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti pagrįstai ir teisėtai.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

7.4. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Paslaugų teikėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Paslaugų teikėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

7.5. Šalių vidaus taisyklėmis gali būti nustatomi detalesni asmens duomenų tvarkymo aspektai. Šalys įsipareigoja laikytis šių detalesnių taisyklių nuostatų, kiek tai yra susiję su šios Sutarties vykdymu, su sąlyga, kad tokios taisyklės yra Šalių viešai paskelbtos ir prieinamos arba Šalis pateikia tokias taisykles kita Šaliai susipažinti.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Paslaugos teikėjui įrodžius, jog paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 1 (viena) mėnesį, bet kuri iš Šalių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai el. paštu, kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

8.3. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ar vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Kliento už sutarties vykdymą atsakingi asmenys - Buhalterinės apskaitos skyriaus vadovas, tel. (+370 386) 25 922; vyresnysis kasininkas, tel. (+370 386) 71 808.

8.6. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (*įrašyti asmens duomenis*).

8.7. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.8. Jei dėl specialaus reglamentavimo Paslaugų teikėjo vidaus taisyklėmis yra nustatomi kokie nors atskiri Paslaugų teikimo aspektai (Mokėjimo priemonių mokumo požymių aprašymai, mokėjimų operacijų saugumo reikalavimai ir pan.), Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui šias taisykles susipažinti prieš pasirašant šią Sutartį

8.9. Paslaugų Sutartis bus sudaroma remiantis atlikto pirkimo „Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir rezultatais. Šio Pirkimo dokumentai bus laikomi Sutarties dalimi. Atsižvelgiant į tai, kad perkamų paslaugų sutartys įprastai sudaromos pagal standartizuotas / reglamentuotas Paslaugų teikėjų sutartis, atlikto pirkimo sąlygos gali būti perkeliamos į tokias standartizuotas / reglamentuotas Paslaugų teikėjų sutartis, su sąlyga, kad jos neprieštaraus pirkimo sąlygoms, Įstatymui bei kitiems atliktam pirkimui taikomiems imperatyviems teisės aktams. Jei tarp tokiu būdu sudarytos Sutarties išaiškėtų prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir pirkimo sąlygų ar (ir) Įstatymo nuostatų, vadovaujamosi pirkimo sąlygomis ar (ir) Įstatymo nuostatomis, o atitinkamos Sutarties sąlygos, turės būti atitinkamai pakeistos, papildytos ar laikomos negaliojančiomis.

8.10. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsikeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.
